



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD – Notulen

MR-vergadering

Datum: 25 juni 2026
Tijd: 15.00 uur voorvergadering MR
Vanaf 15.30 uur met directie
Plaats: B010

Aanwezig: Jan Pouwels (voorzitter), Michiel Koekkoek, Sandra Natzijl, Suus Kooy, Nelleke Kooy, Marjan Onderwater (waarnemend rector), Lotte Goudsblom (opvolging leerlinggeleding)

Afwezig (met afbericht): Bas van der Spek, Victor Lamain

1. Opening + vaststelling agenda

- a. De voorzitter opent de vergadering om 15.40 uur

2. Notulen MR-vergadering 28 mei 2026

- a. De notulen zijn goedgekeurd en worden door de secretaris verspreid via de bekende kanalen.
- b. Alle acties van de actie- en besluitenlijst zijn volgens afspraak in gang gezet en/of uitgevoerd.

3. Mededelingen

- a. We nemen afscheid van beide leden van de leerlinggeleding: Suus Kooy en Victor Lamain. De gehele MR bedankt beide leerlingen hartelijk voor hun uitstekende inbreng en inzet tijdens de MR-vergaderingen de afgelopen jaren, we gaan ze missen!

4. Agendapunten

- a. Ingekomen brief ouder wat betreft lesuitval brugklassen

De MR heeft een brief ontvangen van een ouder van een leerling uit een van onze brugklassen. In deze brief uit de ouder zijn zorgen over de lesuitval op de BSG. De oudergeleding van de MR heeft contact gehad met de betrokken ouder.

De directie geeft aan dat lesuitval en het aanbieden van voldoende onderwijstijd nadrukkelijk de aandacht heeft van de schoolleiding. Er is op de BSG een gedeeld



belang om te zorgen voor minder lesuitval. Vanuit het taakbeleid komt er dan ook meer ruimte om invaluren aan te bieden.

Er is eerder geprobeerd om informatie te verzamelen over onderwijstijd en lesuitval bij andere scholen. Hieruit bleek dat de BSG niet significant anders scoort dan andere scholen binnen de SOVON.

De directie gaat navragen bij andere SOVON-scholen hoe zij omgaan met lesuitval en of we als scholen van elkaars expertise gebruik kunnen maken wat betreft het tegengaan van lesuitval of het opvangen van uitgevallen lessen. De schoolleiding gaat ook werk maken van verbeterde communicatie rondom lesuitval, door tijdig ouders en leerlingen te informeren over (structurele) lesuitval.

Het onderwerp komt in schooljaar 2026-2027 wederom op de agenda, o.a. bij het jaarlijks bespreken van de aangeboden onderwijstijd.

De MR merkt tot slot op dat het belangrijk is om binnen de schoolleiding dezelfde taal naar buiten te gebruiken als het gaat om lesuitval en bijvoorbeeld termen als een 'pechklas' te vermijden, omdat dergelijke termen een verkeerd beeld kunnen scheppen en ook verkeerd uitgelegd kunnen worden.

b. Notitie inzet werkdrukmiddelen

In februari heeft de PMR een openbare bijeenkomst over de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen onder alle personeelsleden georganiseerd. Een verslag hiervan is naar de schoolleiding en de aanwezige personeelsleden gegaan. Hieruit kwam de wens naar voren om van de werkdrukmiddelen een extra pedagogisch medewerker aan te nemen die zich bezighoudt met o.a. leerlingen die eruit worden gestuurd. Daarnaast komt er geld vrij voor het faciliteren van de pauzesurveillance door docenten.

De directie heeft een werkdrukplan opgesteld met een voorbeeldberekening. De nieuwe pedagogische medewerker zou aangenomen kunnen worden in schaal 7, onderwijsassistent C volgens het functieboek van de SOVON, en mag dan ook zelfstandig met een groep in een lokaal. Dit biedt mogelijkheden om ook bijvoorbeeld opvanguren voor brugklassen te verzorgen. Er wordt bij de werving



ook nadrukkelijk gevraagd naar pedagogische vaardigheden. Om leerlingen die eruit gestuurd zijn of zich moeten melden voor het te laat komen ook daadwerkelijk te kunnen begeleiden in plaats van slechts het bieden van een locatie waar ze heen kunnen.

Er is ook nog een mogelijkheid dat de functie over meerdere collega's wordt verspreid. Dit kan juist goed uitkomen als de functie gecombineerd kan worden met andere werkzaamheden gedurende de dag. Bijkomend voordeel is dat verschillende collega's met hun eigen specifieke vaardigheden elkaar kunnen versterken bij de begeleiding. Er zijn op dit moment collega's binnen de school die qua uren uitgebreid willen en/of kunnen worden, dan zou er nog ca. 0,4fte overblijven om extern uit te zetten.

Het vinden van een geschikte ruimte is gezien de krapte in het schoolgebouw nog wel een uitdaging. Hier gaan de directie en de roostermakers over in overleg.

De PMR stemt in met het werkdrukplan voor 2026-2027.

c. Schoolgids 2026-2027

De Schoolgids voor 2026-2027 is aangepast en wordt ter instemming voorgelegd. Er zijn nog een paar kleine inhoudelijke aanpassingen nodig wat betreft de profielen, de lessentabel en de vakanties. Het stukje over het ondersteuningsaanbod is aangevuld naar aanleiding van feedback van de afdeling Kwaliteit van SOVON.

De directie past de genoemde punten aan. De MR stemt in met de Schoolgids 2026-2027.

d. Afdelingsstructuur BSG voor de langere termijn

De afdelingsstructuur voor de BSG vanaf 2026-2027 ligt ter instemming voor aan de MR. De MR is positief over het feit dat er een logische indeling voor de komende jaren ligt, maar ziet nog twee belangrijke aandachtspunten:

1. Er moet in de voorgestelde verticale structuur voldoende borging en focus zijn op horizontaal overleg over zaken die afdelingsoverstijgend zijn. Te denken valt aan onder andere: de brugklassen (die worden ondersteund door een



schoolbrede leerjaarcoördinator), de profielkeuze, de examens, etc.

2. De MR vindt het belangrijk dat er voor gewaakt wordt dat profilering van de ene afdeling niet ten koste gaat van de profilering van een andere afdeling. We zijn immers een scholengemeenschap en er moeten geen drie verschillende 'scholen in de school' ontstaan.

De MR stemt in met de voorgestelde afdelingsstructuur per 2026-2027.

e. Aanpassingen / aanvullingen Taakbeleid 2026-2027

De directie heeft een aantal aanpassingen en aanvullingen aan het taakbeleid gedaan. De grootste aanpassing is het bijgewerkte voorstel voor het aantal taakuren voor het decanaat van de mavo.

De MR stemt in met de aanpassingen aan het Taakbeleid 2026-2027.

f. Vooruitblikken 2026-2027

BSG start met een nieuwe rector die per 1 augustus start op de BSG. Dit zal de eerste periode voor drie dagen in de week bij de BSG zijn. De verwachting is dat er tot 1 oktober nog sprake is van het afronden van de werkzaamheden bij de huidige school van de nieuwe rector.

De MR gaat zich volgend jaar hard maken voor het evalueren en waar nodig herijken van de manier waarop we omgaan BYOD. Een aantal andere speerpunten vanuit de MR gaan worden: het verzuimprotocol, het toetsbeleid, de functiemix en het gebruik van de planner. Per schooljaar 2027-2028 moet er ook een vernieuwd schoolplan komen.

5. Personeelsgeleding

a. Examentraining Leiden betaald door school?

Het is MR-leden ter ore gekomen dat de BSG heeft meebetaald aan examentrainingen bij SSL in Leiden. De BSG heeft daar 3500 euro aan uitgegeven. De MR is van mening dat het uitgangspunt altijd moet zijn dat je als leerling genoeg hebt aan de lessen van de school zelf. De MR vindt het niet goed als de school het signaal geeft dat leerlingen beter naar een externe examentraining kunnen gaan. De



MR geeft aan dat als je als school weet dat de voorbereiding op het examen beter kan, dat je er dan voor moet zorgen dat die voorbereiding beter verloopt in plaats van de leerlingen door te verwijzen naar een commercieel bedrijf.

De examentrainingen waren alleen beschikbaar voor leerlingen van havo en vwo. Maar voor de mavo is er niets georganiseerd, dit heeft geresulteerd in scheve gezichten bij docenten en leerlingen van de mavo.

Het betalen van de examentrainingen is begonnen ten tijde van de NPO-gelden, waarin scholen veel geld kregen om onderwijsachterstanden uit de corona-periode weg te werken. Deze gelden zijn een aantal jaar geleden weggevallen.

Een andere aanleiding was de angst voor slechtere examenresultaten. Maar de MR is van mening dat sturen op onderwijskwaliteit in de lessen en bij de docenten begint en dat het hierbij gaat om de borging van de kwaliteit gedurende het hele schooljaar (of misschien zelfs wel om de gehele schoolcarrière van leerlingen). Mochten we qua resultaten en examengemiddelden 'in het rood' komen bij de inspectie, dan zijn er naar mening van de MR nog veel meer knoppen om aan te draaien.

Al met al neemt de MR als standpunt in dat het betalen van examentraining voor (alleen havo en vwo) leerlingen door de BSG geen doorgang meer zou moeten vinden.

De directie geeft aan dat de uitgave niet was begroot, maar de directie heeft na overleg uiteindelijk toch ingestemd met het beschikbaar stellen van het genoemde bedrag. De MR merkt op dat er wel vaker forse bedragen wegvloeien naar zaken waarbij je vraagtekens kunt zetten. Zo werd er recent weer veel geld besteed aan luxe hapjes tijdens examenresultatenvergaderingen. Het heeft er de schijn van dat voor dergelijke uitgaven de 'checks and balances' niet optimaal functioneren. De MR vraagt aan de directie hoe het kan dat dat soort uitgaven zo gemakkelijk worden gedaan.

De directie geeft aan dat de genoemde hapjes inmiddels geschrapt zijn en dat het van groot belang is dat we als school nog scherper toezien op de doelmatigheid van onze uitgaven.



b. Inzicht in aan-/afwezigheid van collega's

De personeelsgeleding vraagt aandacht voor een suggestie om voor alle collega's inzichtelijk te maken wie er op die dag wel of niet aanwezig is. Dit is op het eerste gezicht vooral handig voor nieuwe collega's, want de meeste ervaren collega's 'weten het wel' of kunnen het in het geval van docenten vrij makkelijk nazoeken. De directie geeft aan dat hier nog niet eerder over is nagedacht. Wel is het van groot belang om (als we dit willen) goed uit te zoeken op welke manier dit het beste vorm kan krijgen. Privacy en uitvoerbaarheid spelen een belangrijke rol in de vraag of we hier verder mee kunnen of niet.

6. Oudergeleding

Vanuit de oudergeleding komt de suggestie om te overwegen of de BSG iets wil doen aan het direct op alle momenten publiceren van de cijfers in Magister. Landelijk zien we dat steeds meer scholen kiezen voor vaste momenten voor het publiceren van de cijfers. Dit kan de leerlingen meer rust geven en bijvoorbeeld ook minder storend werken tijdens de lessen. De directie en MR spreken af om dit punt volgend schooljaar te agenderen en verder te bespreken.

7. Leerlinggeleding

8. Sluiting om 16.32 uur